

Stellenerfassungsbogen

1. Firmenangaben

Person/Firma:	
Ansprechpartner:	
Straße/Hausnummer:	
PLZ/Ort:	
Telefon:	
Fax:	
E-Mail:	
Beschreibung des Auftraggebers:	

2. Vermittlung

Der Auftraggeber wünscht, dass nur Kandidaten/-innen mit gültigem Vermittlungsgutschein der Bundesagentur für Arbeit vorgestellt werden.
Die Vermittlung von entsprechenden Kandidaten/-innen ist dabei für den Auftraggeber kostenfrei.

ja nein

3. Angaben zu der zu besetzenden Stelle:

Stellenbezeichnung:	
Berufsgruppe:	
Anzahl Stellen:	
sozialversicherungspflichtig:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Einsatzbeginn:	
Stellenbeschreibung/Aufgaben- gebiet:	

Montage:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Arbeitsort:	<input type="checkbox"/> PLZ/Ort	<input type="checkbox"/> bundesweit <input type="checkbox"/> Ausland
Arbeitszeit:	<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit	Arbeitszeit:
typische Arbeitszeiten:	von Uhr bis Uhr	
Schichtarbeit:	2-Schichtsystem <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein 3-Schichtsystem <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
voraussichtliche Dauer:	<input type="checkbox"/> unbefristet	voraussichtliche Dauer:
Verdienst (Brutto):	€ <input type="checkbox"/> Stunde <input type="checkbox"/> Monat	

4. Voraussetzungen:

Alter:		
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> nicht relevant	
Schulabschluss:	<input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss	<input type="checkbox"/> Realschulabschluss
	<input type="checkbox"/> Fachhochschulreife	<input type="checkbox"/> allgemeine Hochschulreife
Studium:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Abschluss als:
erlernter Beruf:	Abschluss als:	
Führerschein:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Klassen:
eigener PKW:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

5. Berufserfahrungen/sonstige Erfahrungen:

Tätigkeit	Erfahrungen in Jahren

grundsätzliche Ablehnungsgründe gegenüber Bewerbern/-innen:

zusätzliche Anmerkungen:

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel